**SÜLEYMANİYE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**İTİRAZ PROSEDÜRÜ**

**1-Yapılan uygulamaya (sınav,etkinlik,uygulama vb.) itiraz edecek olan öğrenci;adı soyadı,sınıf,öğrenci no bilgileri ile birlikte olduğu itiraza dair ayrıntılı bilgi ile dilekçe yazım kurallarına uygun bir şekilde şubeden sorumlu müdür yardımcısına dilekçesini 5 (beş) iş günü içersinde teslim eder.**

**2-İlgili müdür yardımcısı durumu değerlendirerek konuyla ilgili öğretmene durumu iletir.**

**3-Yapılan itiraz 5 (beş) işgünü içersinde değerlendirilerek karara bağlanır ve durum öğrenciye bildirilir.**